

Vnitřní řád školní družiny

I. Identifikační údaje

Název:	Vnitřní řád školní družiny
Název školy:	Základní škola, Ostrava-Mariánské Hory, Karasova 6, příspěvková organizace
IČO:	64628205
REDIZO:	600 171 612
Adresa:	Karasova 300/6, Ostrava-Mariánské Hory, 709 00
Ředitelka školy:	Mgr. Petra Zelenková
Telefon:	596 622 460
Email:	reditelka@zskarasova.cz
Web:	www.zs-karasova.eu
Vydán dne:	1. 9. 2026

II. Úvodní ustanovení

Ředitelka školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento Vnitřní řád školní družiny.

Školní družina (dále jen „ŠD“) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavním posláním školní družiny je poskytování zájmového vzdělávání formou pravidelné výchovné, vzdělávací, zájmové a rekreační činnosti, která navazuje na školní vzdělávací program základní školy a přispívá k všestrannému rozvoji osobnosti účastníků.

Školní družina je organizována v **jednom oddělení s kapacitou 24 účastníků**. Činnost školní družiny je určena přednostně žákům 1. stupně základní školy a žákům přípravné třídy. Ranní družina není realizována. Provoz školní družiny je zajištěn ve dnech školního vyučování v době od **11:40 do 15:40 hodin**.

III. Organizace provozu ŠD

Školní družinu mohou navštěvovat žáci 1. stupně základní školy a žáci přípravné třídy, kteří byli k zájmovému vzdělávání ve školní družině přijati rozhodnutím ředitelky školy.

Školní družina využívá pro svou činnost kmenovou učebnu školní družiny, tělocvičnu, cvičnou kuchyňku a školní zahradu.

Žáci přicházejí do školní družiny po skončení vyučování v doprovodu třídního učitele, popřípadě asistenta pedagoga. Osobní věci si vyzvednou v šatně a uloží na určené místo v oddělení školní družiny.

Provoz školní družiny je stanoven od 11:40 do 15:40 hodin.

Žák odchází ze školní družiny samostatně nebo v doprovodu osoby uvedené v přihlášce (zápisním lístku) v době uvedené zákonným zástupcem. Změny v odchodu žáka oznamují zákonní zástupci písemně.

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení zájmového vzdělávání účastníka, zejména v případě opakovaného závažného porušování povinností stanovených tímto vnitřním řádem nebo při opakovaném nerespektování provozní doby školní družiny zákonnými zástupci.

Zákonní zástupci nebo osoby uvedené v přihlášce mohou vyzvednout dítě kdykoliv během provozní doby školní družiny. Přihlášky jsou uloženy u vychovatelky školní družiny.

Pokud si zákonní zástupci nevyzvednou dítě do ukončení provozu školní družiny, vychovatelka se řídí metodickým pokynem vydaným MŠMT. O opakovaných případech je informována ředitelka školy.

Odhlášení žáka ze školní družiny je možné kdykoliv v průběhu školního roku na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Během pobytu venku jsou osobní věci žáků uloženy v uzamčených prostorách školy.

Činnost školní družiny je přerušena v době hlavních prázdnin. O provozu školní družiny v době vedlejších prázdnin rozhoduje ředitelka školy podle provozních možností.

Do školní družiny jsou žáci přihlašováni na základě písemné přihlášky podané zákonným zástupcem. O přijetí rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených a zveřejněných kritérií.



Žáci se řídí školním řádem školy, vnitřním řádem školní družiny a pokyny pedagogických pracovníků. Jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních účastníků.

Žáci mají možnost stravovat se ve školní jídelně. V případě neodebraného oběda doporučujeme dostatečnou svačinu a pitný režim.

Zákonní zástupci jsou s vnitřním řádem školní družiny prokazatelně seznámeni. Vzniklé záležitosti řeší s vychovatelkou osobně, prostřednictvím komunikačního systému školy nebo písemnou formou.

Po předchozí domluvě mohou zákonní zástupci navštívit školní družinu, účastnit se vybraných aktivit a jsou zváni na významnější akce pořádané školní družinou.

a) Zařazení účastníka do školní družiny

V případě, že počet přihlášených účastníků převyší stanovenou kapacitu školní družiny a nebude možné přijmout všechny zájemce, rozhodne o přijetí veřejně zdokumentované losování. Losování provede ředitelka školy nebo jí pověřený zaměstnanec školy za účelem zajištění transparentního, rovného a nediskriminačního přístupu ke všem uchazečům. O výsledku přijímání jsou zákonní zástupci informováni způsobem obvyklým ve škole.

Účastník navštěvuje školní družinu v rozsahu uvedeném v přihlášce.

Účast ve školní družině může být ukončena:

- na základě písemné žádosti zákonného zástupce,
- rozhodnutím ředitelky školy při závažném nebo opakovaném porušování povinností stanovených tímto vnitřním řádem,
- při dlouhodobém nehrazení úplaty za zájmové vzdělávání.

b) Plátce úplaty

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno za úplatu v souladu s § 123 školského zákona a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka, pokud ředitelka školy nerozhodne o jejím snížení nebo osvobození od úplaty v souladu s platnými právními předpisy.

c) Výše úplaty

Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině činí **1 500 Kč za jedno pololetí školního roku za jednoho účastníka**. Úplata je splatná způsobem stanoveným školou ve dvou splátkách:

Období	Termín úhrady	Částka
1. pololetí školního roku	do 15. dne prvního měsíce pololetí.	1 500 Kč
2. pololetí školního roku	do 15. dne prvního měsíce pololetí.	1 500 Kč

d) Snížení nebo prominutí úplaty

Ředitelka školy může rozhodnout o snížení nebo osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání v případech stanovených platnými právními předpisy a na základě doložených skutečností předložených zákonným zástupcem účastníka. O snížení nebo osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka školy. Osvobození od úplaty nelze přiznat zpětně. Doklady týkající se rozhodnutí o snížení nebo osvobození od úplaty jsou součástí dokumentace účastníka vedené školou.

e) Vrácení úplaty

Vrácení úplaty nebo její poměrné části lze provést na základě písemné žádosti zákonného zástupce, zejména v případě ukončení docházky do školní družiny nebo dlouhodobé nepřítomnosti účastníka. O vrácení úplaty rozhoduje ředitelka školy s přihlédnutím k důvodům uvedeným v žádosti a k organizaci provozu školní družiny.

Vrácená částka bude zákonnému zástupci vyplacena do **5 pracovních dnů** ode dne vydání rozhodnutí o vrácení úplaty, případně může být po dohodě použita jako úhrada na následující období.

IV. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Na účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině a jejich zákonné zástupce se přiměřeně vztahují ustanovení školního řádu školy. Tento vnitřní řád upravuje práva a povinnosti vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Práva žáků

Žáci mají právo:

- účastnit se zájmového vzdělávání a všech činností organizovaných školní družinou,
- využívat vybavení a prostory školní družiny určené pro děti,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během pobytu ve školní družině,
- na ochranu před diskriminací, násilím, šikanou a jinými projevy rizikového chování,
- být informováni o činnostech školní družiny,
- vyjadřovat přiměřeným způsobem své názory a podněty ve věcech, které se týkají jejich vzdělávání a pobytu ve školní družině.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- dodržovat školní řád školy a vnitřní řád školní družiny,
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků,
- chovat se slušně ke spolužákům i zaměstnancům školy,
- chránit své zdraví, zdraví ostatních a předcházet úrazům,
- šetrně zacházet s majetkem školy, školní družiny i ostatních účastníků,
- hlásit vychovatelce úraz nebo vzniklou škodu,
- neopouštět prostory školní družiny bez vědomí vychovatelky.

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte,
- konzultovat výchovné a vzdělávací záležitosti s vychovatelkou,
- být informováni o změnách provozu školní družiny,
- podávat podněty, připomínky a návrhy týkající se činnosti školní družiny.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně vyplnit přihlášku do školní družiny a oznamovat změny uvedených údajů,
- informovat vychovatelku o zdravotních omezeních nebo jiných skutečnostech, které mohou mít vliv na pobyt dítěte ve školní družině,
- písemně oznamovat změny způsobu a času odchodu dítěte,
- zajistit dítěti vhodnou svačinu a pitný režim,
- respektovat provozní dobu školní družiny a zajistit vyzvednutí dítěte nejpozději do 15:40 hodin,
- vstupovat do budovy školy a jejích prostor pouze za účelem vyzvednutí dítěte a zdržovat se zde pouze po dobu nezbytně nutnou.

V. Informace pro zákonné zástupce

Informace o činnosti školní družiny poskytuje vychovatelka osobně, prostřednictvím komunikačního systému školy nebo jinými dohodnutými způsoby.

Příležitostných akcí pořádaných školní družinou se mohou účastnit také žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do školní družiny, pokud to dovolují organizační, kapacitní a bezpečnostní podmínky. Účast je možná pouze se souhlasem zákonného zástupce.

Po dobu účasti na akcích školní družiny se na všechny účastníky vztahují ustanovení tohoto vnitřního řádu a školního řádu školy.

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Po celou dobu pobytu ve školní družině je nad účastníky vykonáván pedagogický dohled.
- Účastníci jsou pravidelně seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Každý úraz nebo vzniklá škoda musí být neprodleně oznámena vychovateli.
- Při činnostech mimo budovu školy jsou účastníci povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků.
- Do školní družiny není dovoleno nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob.

VII. Ochrana před rizikovým chováním

Školní družina zajišťuje ochranu účastníků před:

IČO: 64628205 • tel.: 596 622 460 • <https://www.zs-karasova.eu> • identifikátor datové schránky: skzgg9w

reditelka@zskarasova.cz • ekonomka@zskarasova.cz • vychovnyporadce@zskarasova.cz • sekretariat@zskarasova.cz

- šikanou,
- kyberšikanou,
- diskriminací,
- násilím,
- užíváním návykových látek,
- dalšími sociálně patologickými jevy.

Všechny projevy rizikového chování budou řešeny v souladu se školním řádem školy a preventivním programem školy.

VIII. Zacházení s majetkem školy

- Účastníci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením školy a školní družiny.
- Každé poškození nebo ztrátu majetku oznámí neprodleně vychovatelce.
- Náhrada škody se řídí příslušnými právními předpisy.

V Ostravě dne 1. 9. 2026

Mgr. Petra Zelenková
ředitelka školy