

Základní škola, Ostrava–Mariánské Hory, Karasova 6, příspěvková organizace

DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU

Č.j.:	ZSKAR/0141/2025
Vypracoval, schválil:	Mgr. Petra Zelenková, ředitelka školy
Spisový znak	1.3
Skartační znak	A/10 (po ukončení platnosti)
Pedagogická rada projednala dne	20.1.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne	20.1.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah:

1. Pravidla pro dokládání důvodů nepřítomnosti žáka/dítěte ve vyučování - doplnění
2. Kritéria pro hodnocení chování na vysvědčení
3. Výchovná opatření



1. Pravidla pro dokládání důvodů nepřítomnosti žáka/dítěte ve vyučování

- Zákonný zástupce je povinen ohlásit nepřítomnost žáka ve vyučování již první den, nejpozději třetí pracovní den (telefonicky, e-mailem, osobně, prostřednictvím datové schránky).
- Po návratu žáka do školy je zákonný zástupce povinen nejpozději třetí pracovní den doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením délky zápisem do žákovské knížky.
- Pozdější omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřípustné. V takovém případě se bude jednat o neomluvenou absenci, a tedy o záškoláctví žáka, kdy povinností školy je tuto skutečnost oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí a současně přestupkovému oddělení.
- Na konci každého kalendářního měsíce dochází k uzavření absence za toto období, u nevyhodnocené absence jsou zákonní zástupci vyzváni výchovným poradcem k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte ve škole v určeném termínu. V případě, že na toto vyzvání zákonný zástupce nereaguje, nedostaví se a nedoloží důvody nepřítomnosti dítěte ve škole, je absence považována za neomluvenou – na tuto skutečnost je zákonný zástupce písemně upozorněn v pozvánce.

2. Kritéria pro hodnocení chování na vysvědčení

- Tímto dodatkem se ruší ustanovení platného Školního řádu - neomluvená absence není důvodem pro udělení sníženého stupně z chování a je pouze součástí systému sankcí a pochval v rámci udělení výchovných opatření, v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., novelizační vyhlášky č. 256/2012 Sb., vyhláškou č. 237/2023 Sb. - vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů a s § 17 a a § 31 Školského zákona v platném znění.

3. Výchovná opatření - změny

- Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel, tuto skutečnost neprodleně oznámí ředitelce školy
 - Neomluvená absence v rozsahu 5-25 hodin
- Důtku ředitele školy navrhuje třídní učitel, je projednána na pedagogické radě, ředitel rozhodne o udělení
 - Neomluvená absence v rozsahu 26 a více hodin

V tomto dodatku jsou uvedeny pouze změny ve školním řádě, ostatní ustanovení jsou i nadále v platnosti.

Závěrečné ustanovení:

Tímto dodatkem se doplňuje školní řád platný v ostatních bodech školy platný od 1.9.2021.

V Ostravě dne 14. 1. 2025



Mgr. Petra Zelenková
ředitelka školy

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje



DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU	
Č.j.:	ZSKAR 2297/2024
Vypracoval, schválil:	Mgr. Petra Zelenková, ředitelka školy
Spisový znak	1.3
Skartační znak	A/10 (po ukončení platnosti)
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2024
Dokument nabývá platnosti ode dne	2. 9. 2024

Obsah:

1. Pravidla klasifikace při vysoké absenci na vyučování
2. Zákaz vnášení a užívání nikotinových sáčků žvýkacího tabáku, případně jiných nikotinových výrobků
3. Pravidla pro dokládání důvodů nepřítomnosti žáka/dítěte ve vyučování
4. Domácí úkoly
5. Žákovské knížky

1. Pravidla pro klasifikaci při vysoké absenci žáka ve škole

- V případě, že žák(žákyně) bude mít vysokou absenci na vyučování ve škole v daném pololetí, je nutné počítat s tím, že vyučující jednotlivých předmětů mohou takového žáka(žákyni) v daném předmětu neklasifikovat.
- V takovém případě bude žák(žákyně) komisionálně přezkoušen z daného předmětu z učiva probíraného v daném pololetí tak, aby bylo zřejmé, v jakém rozsahu zvládá stanovené školní výstupy a mohl(a) tak být řádně klasifikována.
- Za vysokou bude považována pro tento účel absence přesahující 50% vyučovacích hodin daného předmětu v pololetí. Aby se předešlo této situaci, může vyučující akceptovat to, že si žák veškeré učivo doplní, naučí se jej a nechá se dobrovolně z látky přezkoušet. Pokud tak neučiní bude postupováno komisionálně.
- V odůvodněných a doložených případech (dlouhodobá hospitalizace, domácí léčení apod.) bude žákovi poskytnuta odpovídající doba na doplnění a zvládnutí učiva. Tyto případy budou vždy předem projednány pedagogickou radou.

2. Zakázání a užívání nikotinových sáček, žvýkacího tabáku, případně jiných nikotinových výrobků žáky

- Je zakázáno, aby žáci vnášeli do budovy školy nikotinové sáčky, žvýkací tabák, případně jiné nikotinové výrobky.
- Dále je zakázáno v celé budově školy a po dobu konání všech školních akcí, užívat nikotinové sáčky, žvýkací tabák, případně jiné nikotinové výrobky.
- Pokud bude žák(žákyně) přistižen(a) při jejich užívání, neprodleně tuto činnost ukončí a bude učiněn zápis do žákovské knížky. Totéž bude následovat, pokud bude žák přistižen při tom, že tyto výrobky vnesl do budovy školy.
- Při třetím zápisu pak bude uděleno napomenutí TU a dále postupováno dle níže uvedených pravidel.
- Pokud budou u žáka zjištěny nikotinové sáčky, žvýkací tabák, případně jiné nikotinové výrobky, bude tento materiál zabaven, uložen v ředitelně školy a posléze vydán zákonnému zástupci.
- V případě, že bude k užívání nikotinových výrobků použito nějaké pomůcky (elektronická cigareta, Vapo apod.), bude tato pomůcka žákovi zabavena, uložena v ředitelně školy a vydána na požádání zákonnému zástupci.

3. Pravidla pro dokládání důvodů nepřítomnosti žáka/dítěte ve vyučování

- Zákonný zástupce je povinen ohlásit nepřítomnost žáka ve vyučování již první den, nejpozději třetí pracovní den (telefonicky, e-mailem, osobně, prostřednictvím datové schránky).
- Po návratu žáka do školy je zákonný zástupce povinen nejpozději třetí pracovní den doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením délky zápisem do žákovské knížky.



- Pozdější omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřípustné. V takovém případě se bude jednat o neomluvenou absenci, a tedy o záškoláctví žáka, kdy povinností školy je tuto skutečnost oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí a současně přestupkovému oddělení.

4. Domácí úkoly

- Klasifikace a četnost zadávání domácích úloh je plně v kompetenci vyučujícího. Ten může vyžadovat podpis rodičů pod domácí úkol jako potvrzení domácího vypracování.
- **Zapomenutí sešitu s domácím úkolem nebo nenapsání domácího úkolu nelze klasifikovat stupněm 5 neboť toto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů. K nevypracovaným zadaným domácím úkolům, resp. nevypracované domácí přípravě, lze v přiměřené míře přihlídnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování.**
- V rámci domácího úkolu lze ovšem také následně procvičit a upevnit látku vysvětlenou a pochopenou ve škole. **Vždy je nezbytné poskytnout žákovi zpětnou vazbu**, bez ní úkol ztrácí smysl.
- Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování. Toto stanovisko se opírá mimo jiné o § 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který stanoví, že je žák povinen „řádně se vzdělávat“. Přiměřenou domácí přípravu vnímá MŠMT jako neoddelitelnou součást vzdělávání. Nejde tedy o neoprávněný zásah do soukromí žáka podle Listiny základních práv a svobod, neboť zadávání domácích úkolů, resp. zadání pro domácí přípravu (dále také „domácí úkoly“), má dle názoru MŠMT oporu v právních předpisech.

5. Žákovské knížky

- Na začátku školního roku třídní učitel zabezpečí, aby si žák správně, úplně a úhledně doplnil veškeré údaje na úvodních listech žákovské knížky.
- Třídní učitel dbá, aby žák měl každou nepřítomnost řádně doloženou v omluvném listě žákovské knížky. V případě pochybností při omlouvání žáků neprodleně kontaktuje rodiče a informuje ředitele školy.
- Třídní učitel zabezpečí, aby vyučující příslušných předmětů vždy v daném čtvrtletí doplnili návrhy klasifikace (jen papírová forma), třídní učitel podle závěrů pedagogické rady zapíše pochvaly a výchovná opatření. Tyto záznamy v žákovské knížce se musí shodovat se zápisy pedagogických rad a záznamy v katalogových listech žáků.
- Sdělení o prospěchu a chování provádějí vyučující jednotlivých předmětů. Obsah sdělení musí stručně charakterizovat známku (např. ne český jazyk.....3, ale ČJ-kontrolní diktát...3).
- Používají se pouze stupně 1, 2, 3, 4, 5 (kromě 1. ročníku).
- Poznámky, které vyučující zapisují do žákovských knížek, musí věcně a výstižně charakterizovat přestupek žáka. Nevhodné jsou poznámky typu: Porušil školní řád.
- Kontrolu žákovských knížek provádí třídní učitel 1x měsíčně a zároveň kontroluje, zda žákovskou knížku sledovali i rodiče (kontrolovaný podpis rodičů).

Závěrečné ustanovení:

Tímto dodatkem se doplňuje školní řád platný v ostatních bodech školy platný od 1. 9. 2021.

V Ostravě dne 30. 8. 2024




Mgr. Petra Zelenková
ředitelka školy

